



Dnr. 19/20.XIX.B.6.1



*Arbetsordning för TekNat
Tekniska och Naturvetenskapliga kårsektionen*



1 Kap. Allmänt

Denna arbetsordning är underordnad ÖS stadga och belyser de väsentliga punkter för den ordinarie verksamheten samt tillägg för kårsektions specifika anpassningar.

1§ Definition

Tekniska och Naturvetenskapliga kårsektionen TekNat, är en del av Örebro studentkår (ÖS). TekNat kårsektion är en sammanslutning av studenter som läser program eller enstaka kurser inom institutionen för Naturvetenskap och Teknik.

För frågor gällande ändringar eller tolkningar av denna arbetsordning, se kapitel 8. TekNat kårsektions arbetsordning ska anses underordnade mot ÖS stadgar och får således ej direkt eller indirekt bryta mot ÖS stadgar.

2§ Ändamål

TekNat kårsektion skall:

- bedriva utbildningsbevakning för de studenter som är inskrivna på en kurs eller ett program inom institutionen för naturvetenskap och teknik,
- verka för att universitetsutbildningen inom kårsektionens områden bedrivs på vetenskaplig grund samt ger vetenskaplig skolning,
- arbeta för att främja gemenskapen inom kårsektionen genom bland annat introduktion, aktiviteter, evenemang och sittningar,
- främja kontakten med andra lärosäten
- främja kontakten mellan studenter och näringslivet med anknytning till de ämnesområden studenter tillhörande TekNat kårsektion studera., samt
- samla in åsikter inför Örebro Studentkårs fullmäktige.

3§ Neutralitet och värdegrund

TekNat kårsektion är politiskt, fackligt och religiöst oberoende.

4§ Organ

TekNat kårsektions arbete omfattas huvudsakligen av styrelsemöten, kårsektionsmöten, årsmöten och olika organ som presenteras i 2 kap. 2§.

5§ Verksamhetsår

Verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.

6§ Firmatecknare

Kårsektionen TekNat:s ordförande och ekonomiansvarige äger rätten att teckna firma.

7§ Medlemskap i annan organisation

Kårsektionen TekNat kan som organisation lösa medlemskap i annan organisation, om kårsektionsmötet vid sidan om ÖS Fullmäktige så beslutar.

Organisation i vilken TekNat ingår får ej direkt eller indirekt verka mot denna arbetsordnings 2 kap. 2§ eller 3§, ej heller mot 1 kap. 2§ eller 3§ i ÖS stadga.

Sådant medlemskap som här nämns ska varje år prövas av kårsektionsmötet.



2 Kap. Organisation

1§ Definition

Kårsektionen TekNat verksamhet bedrivs, i enlighet med denna arbetsordning samt i tillämpliga delar i enlighet med ÖS stadgar, genom kårsektionens:

- kårsektionsmöten,
- styrelsemöten,
- förtroendevalda,
- utskott,
- föreningar, samt
- arbetsgrupper tillsatta av någon av ovanstående.

2§ TekNat:s organ

Inom TekNat finns följande organ:

- Kårsektionsstyrelsen
- Marknadsföringsutskott
- Näringslivsutskott
- TekNat:s studiesociala utskott (TSU)
- Årskursrepresentantsråd
- Föreningar
- Valberedning
- TekNats ledamöter till ÖS Fullmäktige
- Generaler, kommittéordförande, kommittéer, phadderchefer och phaddrar.

3§ Offentlighet

TekNat:s handlingar ska på begäran göras tillgängliga för medlemmar i TekNat. Annan får, efter beslut av kårstyrelsen för varje enskilt fall, ta del av handlingarna.

Undantaget från ovanstående är handlingar som enligt lag eller avtal belagts med sekretess, samt i fall som berör personlig integritet.

4§ Medlemskap

Medlemskap i kårsektionen TekNat erhålls studenter som läser program eller kurs under institutionen för naturvetenskap och teknik vid Örebro universitet, i och med betalning av medlemsavgift till ÖS. Alternativt är medlemmarna i Örebro Studentkår och aktivt väljer att tillhöra kårsektionen TekNat. Utträde sker automatiskt om terminsavgiften inte erläggs.

Kriterier för ordinarie medlemskap i TekNat, förutom vad som anges i ÖS stadga, fastställs av ÖS Fullmäktige för kommande verksamhetsår senast 30 april.

Stödmedlemskap i kårsektionen TekNat kan anskaffas av personer som inte bedriver högskoleutbildning eller forskarutbildning under institutionen för naturvetenskap och teknik vid Örebro universitet.



TekNat

Stödmedlemskap i TekNat kårsektion får nekans av TekNat kårsektions styrelse, alternativt vid kårsektionsmöte.

Uppsägning och avstängning av ordinarie medlemskap och stödmedlemskap görs i enlighet med Örebro studentkårs arbetsordning.

5§ Medlemsavgift

Ordinarie medlemsavgift och stödmedlemsavgift är avgifter som erläggs för föreskriven tidsperiod. Ordinarie medlemsavgift ska fastställas av ÖS Fullmäktige för ett år, senast 30 april. Stödmedlemskap ska fastställas av TekNat:s styrelse, senast 31 maj för kommande läsår.



3 Kap. Kårsektionsmöte

1§ Definition

Kårsektionsmötet är kårsektionens högsta beslutande organ i frågor som berör kårsektionens verksamhet. Kårsektionsmötet är underordnat Örebro studentkårs fullmäktige.

På kårsektionsmötet har alla kårsektionsmedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags-, motions-, och rösträtt. Stödmedlem är berättigad till närvaro-, och yttranderätt.

2§ Sammanträden

Kårsektionsmöten kan sammankallas av kårsektionens ordförande, vice ordförande eller, av kårsektionsstyrelsen, annan beslutad styrelseledamot. Kallelse till kårsektionsmöte ska offentliggöras minst två veckor i förväg. Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid innan mötestillfället.

Verksamhetsårets första kårsektionsmöte skall hållas innan 20 september. På detta möte ska beslut tas angående:

- ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
- ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsårs
- verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår

Styrelseledamot från föregående verksamhetsår får ej delta i beslut rörande ansvarsfrihet för denne.

I slutet av verksamhetsåret utgör ett av kårsektionsmötena ett årsmöte. Se 4 kap.

3§ Beslut

Beslut vid kårsektionsmöte fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal kan ärendet omprövas eller bordläggas, alternativt delegeras till kårsektionsstyrelsen. Omröstning är öppen, om inte begäran om slutna omröstning görs.

4§ Äligganden

Vid kårsektionsmöte ska följande behandlas:

- eventuella motioner eller interpellationer från kårsektionens medlemmar,
- frågor som väckts av kårsektionsstyrelsen,
- fattade styrelsebeslut,
- åsikter som kårsektionsmötet önskar framföra till ÖS Fullmäktige, samt
- informationspunkter från kårsektionens olika organ om sådana finns.

5§ Motion

Motion är skriftligt förslag från en eller flera medlemmar till kårsektionen. Motionsrätt tillkommer varje medlem i kårsektionen. Motion ska vara kårsektionsstyrelsen tillhanda tio dagar innan utlyst kårsektionsmöte.



6§ Interpellation

Interpellation är skriftlig fråga från en eller flera medlemmar till:

- kårsektionsstyrelsen, eller
- övriga organ inom kårsektionen.

Interpellation ska vara kårsektionsstyrelsen tillhanda senast en vecka före kårsektionsmöte. Styrelsen ska delge berörd person eller organ den inkomna interpellationen senast fem dagar före kårsektionsmötet. Svar på interpellationen följs av debatt med kårsektionens medlemmar.

7§ Extra kårsektionsmöte

Extra kårsektionsmöte kan sammankallas av:

- Kårsektionens ordförande,
- Mer än hälften av styrelsen,
- 10% av kårsektionens medlemmar, samt
- Örebro studentkårs revisor.



4 Kap. Årsmöte

1§ Tid

Årsmöte ska senast hållas den 30 april.

2§ Punkter att behandla

Årsmötet ska behandla följande punkter:

- Val till förtroendeposter för nästkommande verksamhetsår i enlighet med ÖS valordning

3§ Valbara personer

Valbara till kårsektionens förtroendeuppdrag är ordinarie medlemmar.

4§ Årsdokument

Det åligger styrelsen att på årsmötet lägga fram budget för kommande verksamhetsår för kårsektionens godkännande.

5§ Beslut

Beslut skall protokollföras med utgång av omröstning.

6§ Val

Vid årsmötet ska ny styrelse väljas, i enlighet med ÖS valordning.

5 Kap. Styrelse

1§ Definition

Kårsektionens styrelse är kårsektionens verkställande organ och leder organisationens fortlöpande arbete under verksamhetsåret. Styrelsen är beslutande i frågor som behandlas mellan kårsektionsmötena. Vid styrelsemöten har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen eller sektionsmötet besluta om öppna dörrar då samtliga ordinarie medlemmar har närvaro- och yttranderätt.

2§ Sammansättning

Styrelsen ska bestå av minst 5 ledamöter.

Styrelsen skall innehålla posterna:

- Ordförande
- Vice ordförande och ledamot i Örebro studentkårs kårstyrelse
- Kassör/ekonomiansvarig
- Utbildningsbevakare
- Studerande skyddsombud (uppdraget kan ligga på annan post)

Styrelsen bör innehålla posterna:

- Sekreterare
- Näringslivsansvarig
- Studiesocialt ansvarig
- Marknadsföringsansvarig
- Föreningsansvarig
- FUM-samordnare

Till styrelsen kan även två ledamöter väljas. Dessa skall då ha en tydlig uppgift.

3§ Åligganden

Kårsektionen TekNat:s styrelse åligger utöver vad som annars föreskrivs i denna arbetsordning, att

- bereda ärenden som ska behandlas vid kårsektionsmöte,
- avgiva yttrande över, till kårsektionsmöte, inlämnade motioner,
- utfärda kallelse och upprätta dagordning för kårsektionsmöte,
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår, enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 12§,
- efter verksamhetsårets slut avlägga verksamhetsberättelse, enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 13§,
- efter verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk årsberättelse som avges till ÖS kårstyrelse enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 14§,
- inlämna budget, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse samt kårsektionsmötesprotokoll där dessa dokument godkänns till kårstyrelsen för beslut av kårsektionsbidrag enligt ÖS stadgar,
- sprida kunskap om ÖS verksamhet,



-
- skapa riktlinjer och instruktioner för styrelsens beredande organ och utskottens arbete samt reglering av förhållande till kårsektionen
 - aktivt rekrytera medlemmar till ÖS samt profilera sig som en del av ÖS,
 - verkställa av kårsektionsmötet fattade beslut och driva av kårsektionsmötet fattade åsikter,
 - kontinuerligt kontrollera att utbildningsbevakningen fungerar,
 - besvara remisser från kårstyrelse, universitet och liknande i den utsträckning man har möjlighet,
 - överlämna verksamheten till efterföljande styrelse,
 - arbeta mot målen i Örebro Studentkårs verksamhetsplan,
 - kontinuerligt utveckla TekNat:s styrelse i enighet med organisationens syfte, samt
 - i övrigt följa TekNat:s kårsektionsmötes anvisningar.

4§ Kallelse ordinarie styrelsemöte

Styrelsemöte kan sammankallas av ordförande, vice ordförande eller av styrelsen annan beslutad styrelseledamot.

Kallelse till styrelsemöte ska utgå minst en vecka innan mötet.

Handlingar till styrelsemöte ska finnas tillgängliga inom en rimlig tid två dagar före styrelsemötet.

5§ Kallelse extrainkallat styrelsemöte

Extraintkallat styrelsemöte med specifikt beslut kan sammankallas av ordförande, eller minst hälften av styrelsens valda ledamöter.

Kallelse till extraintkallat styrelsemöte ska utgå minst två dagar innan mötet.

Handlingar till extraintkallat styrelsemöte ska finnas tillgängliga senast 24 timmar innan möte.

6§ Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av dess valda ledamöter är närvarande.

7§ Beslut

Omröstning ska ske öppet. Beslut fattas med enkel majoritet och ska protokollföras med antal röstberättigade.

Vid lika röstetal gäller som kårsektionsstyrelsens beslut den mening som biträds av sittande mötesordförande.

Vid lika röstetal vid personval ska kårsektionsmötet först gå till en andra omröstning därefter låta lotten avgöra.

8§ Dokumentation



Samtliga styrelsemöten ska protokollföras samt justeras av mötesordförande, mötessekreterare och justerare av styrelsens ledamöter som utses vid respektive styrelsemöte.

9§ Delegationsrätt

Styrelsen får delegera beslutsrätt till enskilda förtroendevalda, presidiet och kårsektionen TekNat:s utskott och föreningar.

10§ Budget

Det åligger styrelsen att upprätta budget för kommande verksamhetsår. Budgeten ska godkännas av årsmöte senast 30 april, samt vara kårstyrelsen tillhanda senast 30 september.

11§ Verksamhetsberättelse

Det åligger avgående styrelse att efter verksamhetsårets slut avlägga verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelse ska redogöra för kårsektionens, och dess organs, verksamhet under föregående verksamhetsår. Verksamhetsberättelsen ska godkännas vid verksamhetsårets första kårsektionsmöte, samt vara kårstyrelsen tillhanda senast 30 september.

12§ Ekonomisk årsberättelse

Det åligger avgående styrelse att efter verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk årsberättelse. Ekonomisk årsberättelse ska redogöra för kårsektionens, dess organs, utgifter och inkomster under föregående verksamhetsår. Ekonomisk årsberättelse ska innehålla kårsektionens resultatrapport och balansrapport inklusive en redogörelse för kårsektionens utfall. Denna ska godkännas vid verksamhetsårets första kårsektionsmöte, samt avges till kårstyrelsen senast 30 september.

15§ Övrigt

Styrelsen äger rätten att göra nödvändiga fyllnadsval till kårsektionens förtroendeposter. Dessa måste godkännas av första därpå följande kårsektionsmöte.

16§ Presidiet

Presidiet består utav ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och ledamot i kårsektionstyrelsen. Vid ett presidiebeslut ska detta redovisas på nästkommande styrelsemöte och godkännas utav styrelsen.

17§ Misstroendeförklaring

För missförtroendeförklaring utav en styrelseledamot så krävs det 10 % utav kårsektionens medlemmar eller 2/3 utav styrelsens ledamöter. Den missförtroendeförklarade personen ska underrättas minst 1 vecka innan kårsektionsmötet där beslutet ska tas för dennes rätt att försvara sig. På kårsektionsmötet krävs det 2/3 majoritet röster för beslut till misstroendeförklaring.



6 Kap. Organ

1§ TekNat:s studiesociala utskott (TSU)

De två studiesocialt ansvariga sitter som delade ordförande för det studiesociala utskottet. Utskottets ledamöter utses av de studiesocialt ansvariga. TSU ansvarar för och ordnar de aktiviteter och evenemang som kårsektionen har. TSU använder och ansvarar över budgetposterna ”medlemsaktiviteter” och ”sittningar” i TekNat:s budget. TSU ska arbeta för ett gott samarbete med de andra studiesociala utskotten inom Örebro universitet.

2§ Näringslivsutskottet

De två näringslivsansvariga sitter som delade ordförande för näringslivsutskottet. Näringslivsutskottet skall aktivt arbeta för att skapa kontakter till näringslivet. Utskottet skall även jobba för att kårsektionens medlemmar ska få möjlighet till studiebesök och gästföreläsningar. Näringslivsutskottet skall arbeta efter sina riktlinjer och mot det mål som finns.

3§ Marknadsföringsutskottet

De två marknadsföringsansvariga sitter som delade ordförande för marknadsföringsutskottet. Marknadsföringsutskottet ansvarar för all information och marknadsföring på kårsektionen TekNat:s medier och TekNat:d produkter.

Marknadsföringsutskottet ansvarar bland annat för kårsektionens:

- informationskärm,
- affischering,
- reklam, samt
- sociala medier.

4§ Årskursrepresentantsråd

Utbildningsbevakare sitter som ordförande för årskursrepresentantsrådet som ska arbeta med utbildningsbevakning inom institutionen. Varje klass har plats i rådet, alltså minst en student per program och år.

5§ Föreningar

Föreningarna under kårsektionen är organ inom TekNat och följer således TekNat:s arbetsordning och verkar med samma syfte som kårsektionen. Föreningarna har ingen egen ekonomi, men kan begära pengar från kårsektionen vid uppvisande utav budget och redovisa eventuella utgifter och intäkter för föreningsansvarige.

Föreningarna ansvarar för att redovisa kortfattade verksamhetsberättelser och ekonomiska berättelser som föreningsansvarige kan föra vidare till styrelsen då TekNat:s egna verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse ska författas.



TekNat

6§ Valberedning

Ledarmötena utses på kårsektionsmöte. Valberedningen ska arbeta med valet till förtroendeposter inom kårsektionen enligt Örebro studentkårs valordning kapitel 2.3.

7§ Ekonomi

Utskott och övriga organ inom TekNat kårsektion är skyldiga att redovisa användandet av sina pengar till kårsektionsstyrelsen på det sätt som ekonomiansvarige i kårsektionen samt föreskrifter i arbetsordningen i övrigt anger.



7 Kap. Förtroendevalda

1§ Definition

Förtroendevald av kårsektionen TekNat är den som genom beslut av kårsektionsmöte eller kårsektionsstyrelse erhållit särskild post inom kårsektionen eller i externt organ. Förtroendevald ska under hela mandatperioden vara medlem i ÖS.

Förtroendevald enligt första stycket är också den som genom sådan post erhåller annan post.

2§ Åligganden

Förtroendevald av kårsektionen ska:

- aktivt verka för att ståndpunkter beslutade av kårsektionsmöte eller av kårsektionsstyrelse får genomslag i det organ i vilket personen i fråga verkar om nämnda ståndpunkter inte strider mot ÖS stadgar eller policydokument, samt
- svara för att det arbete som bedrivs dokumenteras i enlighet och är i enlighet med ÖS styrdokument och direktiv som ges av ÖS Fullmäktige eller kårstyrelse.

3§ Ansvarighet

Förtroendevald är ansvarig inför kårsektionsmöte och ska kontinuerligt avlägga rapport till kårsektionsstyrelsen.

4§ Valbarhet

Valbar till förtroendepost är medlem i kårsektionen, se 2 kap. 4§.

Person som väljs att föra TekNat:s talan ska vid tillfället för valet vara ordinarie- eller stödmedlem i TekNat.

Ledamot av TekNat:s valnämnd är inte valbar till styrelsen eller annan valbar post.

5§ Mandatperiod

Mandatperioden, tillika verksamhetsåret, för en förtroendevald omfattar tiden 1 juli – 30 juni, om inte annat

- beslutas av kårsektionsmötet,
- beslutas av styrelsen på delegation av kårsektionsmötet, eller
- anges som föreskrift för valbar post.

6§ Entledigande

Förtroendevald kan entledigas av kårsektionsmöte eller av kårsektionsstyrelse på delegation av kårsektionsmöte.

Entledigande ska ske då förtroendevald inte erlagt medlemsavgift till ÖS, på egen begäran samt efter kårsektionsmötesbeslut alternativt styrelsemötesbeslut om misstroendeförklaring.



Vid väckt fråga om misstroendeförklaring ska förtroendevald innan beslut fattas ges möjlighet att yttra sig. Omröstning ska ske slutet. Beslut om misstroendeförklaring ska fattas med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de vid mötet närvarande medlemmarna

Beslut i anledning av entledigande ska omedelbart justeras.

7§ Fyllnadsval

Förtroendeposter kan sättas på ett fyllnadsval av kårsektionsmöte eller, på delegation av kårsektionsmöte, av kårsektionsstyrelsen.

Beslut i anledning av fyllnadsval ska omedelbart justeras.

8§ Särskilda förtroendeposters åligganden

Kårsektionsmötes ordförande, mötessekreterare och två mötesjusterare väljs på varje kårsektionsmöte.

Styrelsemötets ordförande, mötessekreterare och mötesjusterare väljs på varje styrelsemöte.

Mötesordförande ska

- leda mötet, samt
- på mötet vid behov ge sin tolkning av arbetsordning.

Mötessekreterare ska

- föra protokoll över sammanträdet,
- ansvara för justering och arkivering av protokoll, samt
- i övrigt bistå mötesordförande i dennes arbete.

TekNat:s ordförande

- har övergripande ansvar för kårsektionen och kårsektionsstyrelsen,
- ansvarar för att kårsektionsmötet och kårsektionsstyrelsen sammanträder i enlighet med arbetsordningen,
- leder kårsektionsstyrelsens arbete,
- ansvarar för upprättandet av årsdokument såsom verksamhetsberättelse och konkretisering av Örebro Studentkårs verksamhetsplan,
- ser till att kårsektionsstyrelsen och kårsektionsmötet får den information som behövs,
- arbetar med organisatoriska och strategiska frågor,
- sitter med i ordförandeforum,
- ledamot i institutionsledningsrådet för naturvetenskap och teknik,
- representerar kårsektionen på verksamhetsdialoger,
- står som firmatecknare,
- ska ge sin tolkning av arbetsordningen då tolkningsfråga uppkommer, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.



TekNat

TekNat:s vice ordförande

- har som huvuduppgift att vara kårsektionens ledamot i kårstyrelsen och ansvarar över tilldelade externuppdrag,
- aktivt rapporterar till kårsektionens styrelse om arbetet i kårstyrelsen och vice versa,
- arbetar med organisatoriska och strategiska frågor, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat:s utbildningsbevakare

- ansvarar för kårsektionens utbildningsbevakning,
- agerar kontaktperson för studenter som har frågor eller upplever problem med sin utbildning,
- rekryterar och samordnar möten med alla klassers årskursrepresentanter,
- sitter med i utbildningsbevakarrådet, kommittén för utbildning och kollegium för programansvariga,
- ledamot i institutionsledningsrådet för naturvetenskap och teknik, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat:s ekonomiansvarige

- har det yttersta ekonomiska ansvaret inom kårsektionen,
- står som firmatecknare,
- representerar kårsektionen på kassörsrådet,
- ansvarar för budget till nästa verksamhetsår,
- skriver ekonomisk berättelse, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat:s skyddsombud och sekreterare

- har ansvaret att representera kårsektionen vid de ronder som skyddsombuden går,
- ska ta upp de risker som finns på universitetet med ansvariga,
- representerar kårsektionen på MBL-möten och skyddsråd,
- sitter med på årskursrepresentantsråd,
- ansvarar normalt för protokollföring och arkivering av styrelse-, sektions- och årsmötesprotokoll,
- sammanställer dagordning inför kårsektionsmöte, styrelsemöte och årsmöte tillsammans med kårsektionsordförande, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat:s näringslivsansvarige

- har som huvuduppgift att ansvara för samarbetsavtal mellan TekNat och näringslivet,
- representerar kårsektionen på karriärforum,
- organiserar och projektleder TekNat:s årliga näringslivsmässa,
- ansvarig för och är ordförande i näringslivsutskottet, samt



TekNat

- ledamot i kårsektionsstyrelsen.
-

TekNat:s studiesocialt ansvarige

- ansvarar för, samt organiserar, kårsektionens studiesociala evenemang,
- ansvarig för, och ordförande i TekNat:s studiesociala utskott,
- representerar kårsektionen i Unisex, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat:s marknadsföringsansvarige

- har det yttersta ansvaret för all information som kårsektionen sprider i olika forum och via TekNat:s hemsida, samt distribution av TekNat:s merchandise
- representerar kårsektionen i kårhusets husråd och kommunikatorråd,
- ansvarig för, och ordförande i marknadsföringsutskottet, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat:s föreningsansvarige

- ansvarar för att föreningarna som tillhör kårsektionen erhåller goda förutsättningar för att kunna utföra sina huvudsakliga syften,
- stöttar befintliga föreningars styrelser och vid uppstart av nya föreningar,
- ser till att föreningarna redovisar sina aktiviteter och sina eventuella utgifter och intäkter, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat:s FUM-samordnare

- vidarebefordrar kallelse till fullmäktigemöten och åsiktstorg, samt samordnar vilka som skall delta,
- samordnar möten med fullmäktigeledamöten eller andra berörda medlemmar vid behov,
- samordnar ledamöten/suppleanter för att förmedla och samla in åsikter från sektionen vid sektionsmötet innan varje ordinarie FUM-möte,
- ordinarie ledamot i ÖS Fullmäktige, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.



8 Kap. Arbetsordning

1§ Ändring i arbetsordning

För ändring i, eller tillägg till, dessa stadgar krävs bifall vid två på varandra följande kårsektionsmöten. Vid det andra sammanträdet ska bifall ges med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de vid mötet närvarande medlemmarna.

2§ Ändring av särskilda bestämmelser

Beslut om namnbyte fattas av två kårsektionsmöten från två på varandra följande verksamhetsår. Namnbytet ska fastställas av ÖS Fullmäktige.

3§ Tolkningsfråga

Vid tolkningsfråga av denna arbetsordning kan frågan hänskjutas först till kårsektionens ordförande och sedan ÖS ordförande.

Vid tvist mellan denna arbetsordning och ÖS stadgar ska ÖS stadgar gälla.

8 kap. 2§ första stycket gäller fram till dess att kårsektionsmöte beslutar annat i enlighet med 8 kap. 1§.

4§ Fastställande

Denna arbetsordning skall prövas varje verksamhetsår och fastställas av kårsektionsmötet, enligt ÖS stadga 6 kap. 19§ mom. 2.



9 Kap. Upplösande

1§ Upplösande

Upplösande skall beslutas av två på varandra följande kårsektionsmöten/årsmöten, varav det sista med $\frac{3}{4}$ majoritet. Beslutet ska godkännas av ÖS Fullmäktige där endast enkel majoritet erfordras.

2§ Likvidering

Likvida medel tillfaller organ med liknande verksamhet för kårsektionens medlemmar. I avsaknad av sådan verksamhet tillfaller likvida medel Örebro studentkår eller motsvarande organisation. Vid upplösning av kårsektionen ska ÖS Fullmäktige besluta om disposition av tillgångar och arkivalier.