



Dnr. 19/20.XIX.B.6.1



*Arbetsordning för TekNat
Tekniska och Naturvetenskapliga kårsektionen*



1 KAP. ALLMÄNT	4
1§ DEFINITION	4
2§ ÄNDAMÅL	4
3§ NEUTRALITET	4
4§ ORGAN	4
5§ VERKSAMHETSÅR	4
6§ FIRMATECKNARE	4
7§ MEDLEMSKAP I ANNAN ORGANISATION	4
2 KAP. ORGANISATION	5
1§ DEFINITION	5
2§ TEK NAT:S ORGAN	5
3§ OFFENTLIGHET	5
4§ MEDLEMSKAP	5
5§ MEDLEMSAVGIFT	6
3 KAP. KÅRSEKTIONSMÖTE	7
1§ DEFINITION	7
2§ SAMMANTRÄDEN	7
3§ BESLUT	7
4§ ÅLIGGANDEN	7
5§ KALLELSE	8
6§ MOTION	8
7§ OMRÖSTNING	8
8§ INTERPELLATION	8
9§ BESVÄR ÖVER KÅRSEKTIONSMÖTESBESLUT	8
10§ HANDLINGAR	8
11§ EXTRA KÅRSEKTIONSMÖTE	8
4 KAP. ÅRSMÖTE	9
1§ TID	9
2§ KALLELSE	9
3§ PUNKTER ATT BEHANDLA	9
4§ VALBARA PERSONER	9
5§ ÅRSOKUMENT	9
6§ BESLUT	9
7§ VAL	9
5 KAP. STYRELSE	10
1§ DEFINITION	10
2§ SAMMANSÄTTNING	10
3§ ÅLIGGANDEN	10
4§ ANSVARIGHET	11



5§ KALLELSE ORDINARIE STYRELSEMÖTE	11
6§ KALLELSE EXTRAINKALLAT STYRELSEMÖTE	11
7§ BESLUTSMÄSSIGHET	12
8§ BESLUT	12
9§ DOKUMENTATION	12
10§ DELEGATIONSRÄTT	12
11§ VERKSAMHETSPLAN	12
12§ BUDGET	12
13§ VERKSAMHETSBERÄTTELSE	13
14§ EKONOMISK ÅRSBERÄTTELSE	13
15§ ÖVRIGT	13
16§ PRESIDET	13
17§ MISSTROENDEFÖRKLARING	13
6 KAP. ORGAN	14
1§ TEK NAT:S STUDIESOCIALA UTSKOTT (TSU)	14
2§ NÄRINGSLIVSUTSKOTTET	14
3§ UTBILDNINGSPÅSKOTTET	14
4§ MARKNADSFÖRINGSUTSKOTTET	14
5§ FÖRENINGSPÅSKOTTET	14
6§ WEBBUTSKOTTET	15
7§ VALBEREDNING	15
8§ EKONOMI	15
7 KAP. FÖRTROENDEVALDA	16
1§ DEFINITION	16
2§ ÅLIGGANDEN	16
3§ ANSVARIGHET	16
4§ VALBARHET	16
5§ MANDATPERIOD	16
6§ ENTLEDIGANDE	17
7§ Fyllnadsval	17
8§ SÄRSKILDA FÖRTROENDEPOSTERS ÅLIGGANDEN	17
8 KAP. ARBETSORDNING	20
1§ ÄNDRING I ARBETSORDNING	20
2§ ÄNDRING AV SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	20
3§ TOLKNINGSFRÅGA	20
§4 FASTSTÄLLANDE	20
9 KAP. UPPLÖSANDE	21
1§ UPPLÖSANDE	21
2§ Likvidering	21



1 Kap. Allmänt

1§ Definition

Tekniska och Naturvetenskapliga kårsektionen TekNat, är en del av Örebro studentkår (ÖS). TekNat kårsektion är en sammanslutning av studenter som läser program eller enskilda kurser inom institutionen för Naturvetenskap och Teknik.

För frågor gällande ändringar eller tolkningar av denna arbetsordning, se kapitel 8. TekNat kårsektionens arbetsordning ska anses underordnade mot ÖS stadgar och får således ej direkt eller indirekt bryta mot ÖS stadgar.

2§ Ändamål

TekNat kårsektion skall:

- bedriva utbildningsbevakning för de studenter som är inskrivna på en kurs eller ett program inom institutionen för naturvetenskap och teknik,
- verka för att universitetsutbildningen inom kårsektionens områden bedrivs på vetenskaplig grund samt ger vetenskaplig skolning,
- arbeta för att främja gemenskapen inom kårsektionen genom bland annat introduktion, aktiviteter, evenemang och sittningar,
- främja kontakten med andra lärosäten, samt
- främja kontakten mellan studenter och näringslivet med anknytning till de ämnesområden studenter tillhörande TekNat kårsektion studerar.

3§ Neutralitet

TekNat kårsektion är politiskt, fackligt och religiöst oberoende.

4§ Organ

TekNat kårsektionens arbete omfattas huvudsakligen av styrelsemöten, kårsektionens möten, årsmöten och olika organ som presenteras i 2 kap. 2§.

5§ Verksamhetsår

Verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.

6§ Firmatecknare

Kårsektionens ordförande och vice ordförande med inriktning mot näringslivet äger rätten att teckna firma.

7§ Medlemskap i annan organisation

TekNat kårsektion kan som organisation lösa medlemskap i annan organisation, om kårsektionens möte vid sidan om ÖS Fullmäktige så beslutar.



Organisation i vilken TekNat ingår får ej direkt eller indirekt verka mot denna arbetsordnings 2 kap. 2§ eller 3§, ej heller mot 1 kap. 2§ eller 3§ i ÖS stadga. Sådant medlemskap som här nämns ska varje år prövas av kårsektionsmötet.



2 Kap. Organisation

1§ Definition

TekNat kårsektions verksamhet bedrivs, i enlighet med denna arbetsordning samt i tillämpliga delar i enlighet med ÖS stadgar, genom kårsektionens:

- kårsektionsmöte,
- styrelse,
- förtroendevalda,
- utskott, samt
- arbetsgrupper tillsatta av kårsektionsmöte, styrelse eller utskott.

2§ TekNat:s organ

Inom TekNat kårsektion finns följande organ:

- Kårsektionsstyrelsen
- Marknadsföringsutskott
- Näringslivsutskott
- TekNat:s studiesociala utskott (TSU)
- Utbildningsutskott
- Föreningsutskott
- Webbutskott
- Valberedning
- TekNats ledamöter till ÖS Fullmäktige

3§ Offentlighet

TekNat:s kårsektions handlingar ska på begäran göras tillgängliga för medlemmar i ÖS. Annan får, efter beslut av kårstyrelsen för varje enskilt fall, ta del av handlingarna.

Undantaget från ovanstående är handlingar som enligt lag eller avtal belagts med sekretess.

4§ Medlemskap

Medlemskap i TekNat:s kårsektion erhålls studenter som läser program eller kurs under institutionen för naturvetenskap och teknik vid Örebro universitet, i och med betalning av medlemsavgift till ÖS. Alternativt är medlemmarna i Örebro Studentkår och aktivt väljer att tillhöra kårsektionen TekNat. Utträde sker automatiskt om terminsavgiften inte erläggs.

Kriterier för ordinarie medlemskap i TekNat, förutom vad som anges i ÖS stadga, fastställs av ÖS Fullmäktige för kommande verksamhetsår senast 30 april.



Stödmedlemskap i TekNat kårsektion löses av personer som inte bedriver högskoleutbildning eller forskarutbildning under institutionen för naturvetenskap och teknik vid Örebro universitet.

Stödmedlemskap i TekNat kårsektion får nekans av TekNat kårsektions styrelse, alternativt vid kårsektionsmöte.

5§ Medlemsavgift

Ordinarie medlemsavgift och stödmedlemsavgift är avgifter som erläggs för en termin, alternativt för två terminer. Ordinarie medlemsavgift ska fastställas av ÖS Fullmäktige för ett år, senast 30 april. Stödmedlemskap ska fastställas av TekNat kårsektions styrelse, senast 31 maj för kommande läsår.

3 Kap. Kårsektionsmöte

1§ Definition

Kårsektionsmötet är kårsektionens högsta beslutande organ som berör kårsektionens arbete. Kårsektionsmötet är underordnat ÖS Fullmäktige.

På kårsektionsmötet har medlemmar närvaro-, yttrande-, förslags-, motions-, och rösträtt. Stödmedlem är berättigad till närvaro-, och yttranderätt.

2§ Sammanträden

Kårsektionsmöten ska hållas minst en (1) gång var tionde vecka, samt i övrigt då kårsektionens verksamhet så kräver.

Verksamhetsårets sista Kårsektionsmöte utgör årsmöte. Se 4 kap. 1§ - 6§.

Verksamhetsårets första kårsektionsmöte skall hållas innan 20 september. På detta möte ska beslut tas angående:

- ansvarsfrihet för gamla styrelsen
- ekonomisk berättelse
- verksamhetsberättelse från föregående verksamhetsår

Styrelseledamot från föregående verksamhetsår får ej delta i beslut rörande ansvarsfrihet för denne. Kårsektionsmöte kan sammankallas av kårsektionens ordförande, vice ordförande eller annan beslutad styrelseledamot.

3§ Beslut

Beslut vid kårsektionsmöte fattas med enkel majoritet, om inte annat särskilt föreskrivs i denna arbetsordning. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordförande biträder.

Beslut skall protokollföras med utgång av omröstning.

4§ Åligganden

Vid kårsektionsmöte ska följande behandlas:

- eventuella motioner eller interpellationer från kårsektionens medlemmar,
- frågor som väckts av kårsektionens styrelse,
- fattade styrelsebeslut,
- andra frågor vilka står skrivna i kårsektionens arbetsordning eller i ÖS stadgar,
- åsikter som kårsektionsmötet önskar framföra till ÖS Fullmäktige, samt
- informationspunkter från kårsektionens olika organ om sådana finns.

5§ Kallelse

Kallelse till kårsektionsmöte sker minst två veckor i förväg på kårsektionens hemsida (teknat.se), sociala medier och eventuellt andra forum.

6§ Motion

Motionsrätt tillkommer varje medlem som fullgjort sin skyldighet enligt 2 kap. 4§.

Sista motionsdag är en vecka innan kårsektionsmötet.

7§ Omröstning

Omröstning ska vara öppen, utom då begäran om sluten omröstning inkommer.

8§ Interpellation

Interpellation är skriftlig fråga från medlem till:

- av kårsektionsmöte valda representanter och styrelsen, eller
- övriga organ inom kårsektionen.

Interpellation ska vara styrelsen tillhanda senast tio dagar före kårsektionsmöte. Styrelsen ska delge berörd person eller organ den inkomna interpellationen senast åtta dagar före kårsektionsmötet. Svar på interpellationen följs av allmän debatt.

9§ Besvär över kårsektionsmötesbeslut

Besvär över kårsektionsmötesbeslut som strider mot ändamålsparagrafen 1 kap. 2§ förs hos fullmäktige. Besvär får föras av minst 10% av kårsektionens medlemmar inom 3 veckor efter att kårsektionsmötets beslut har tillkännagivits.

10§ Handlingar

Handlingarna ska finnas offentliggjorda och tillgängliga 48 timmar innan kårsektionsmötet på kårsektionens hemsida (teknat.se), sociala medier och eventuellt ett annat forum.

11§ Extra kårsektionsmöte

Extra kårsektionsmöte kan sammankallas av:

- Kårsektionens ordförande,
- Mer än hälften av styrelsen,
- 10% av kårsektionens medlemmar, samt
- Örebro studentkårs revisor.

4 Kap. Årsmöte

1§ Tid

Årsmöte ska senast hållas den 30 april.

2§ Kallelse

Kallelse till Årsmöte sker minst två veckor i förväg med affischer på kårsektionens hemsida (teknat.se), sociala medier och eventuellt annat forum. Sista motionsdag är en vecka innan Årsmötet. Handlingarna ska offentliggöras med affischer på kårsektionens hemsida (teknat.se), sociala medier och eventuellt annat forum senast fyra dagar innan Årsmötet.

3§ Punkter att behandla

3 kap. 1§, 4§ - 11§ gäller även för Årsmötet, där utöver ska följande punkter behandlas:

- Val till förtroendeposter för nästkommande verksamhetsår i enlighet med ÖS valordning
- Val av revisor för nästkommande verksamhetsår

4§ Valbara personer

Valbara till kårsektionens förtroendeuppdrag är medlemmar i kårsektionen. Gäller ej stödmedlem. Detta gäller dock ej revisorn som med fördel inte har någon anknytning till kårsektionen.

5§ Årsdokument

Det åligger styrelsen att på årsmötet lägga fram verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår för kårsektionens godkännande.

6§ Beslut

Beslut vid årsmöte fattas med enkel majoritet, om inte annat särskilt föreskrivs i denna arbetsordning. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordförande biträder.

Beslut skall protokollföras med utgång av omröstning.

7§ Val

Vid årsmötet ska ny styrelse väljas, i enlighet med ÖS valordning.

5 Kap. Styrelse

1§ Definition

Kårsektionens styrelse är kårsektionens verkställande organ och leder organisationens fortlöpande arbete under verksamhetsåret. Styrelsen är beslutande i frågor som behandlas mellan kårsektionsmötena. På styrelsemötet har samtliga medlemmar till kårsektionen närvaro- och yttranderätt efter beslut om adjungering.

2§ Sammansättning

Styrelsen ska bestå av minst 5 ledamöter.

Styrelsen skall innehålla posterna:

- Ordförande
- Vice ordförande och ledamot i Örebro studentkårs styrelse
- Kassör/ekonomiansvarig
- Utbildningsbevakare
- Studerandeskyddsombud (uppdraget kan ligga på annan post)

Styrelsen bör innehålla posterna:

- Sekreterare
- Vice ordförande med inriktning mot näringslivet
- Studiesocialt ansvarig
- Marknadsföringsansvarig
- Webbansvarig
- Föreningsansvarig
- FUM-samordnare

Till styrelsen kan även två ledamöter väljas. Dessa skall då ha en tydlig uppgift.

3§ Åligganden

TekNat:s styrelse åligger utöver vad som annars föreskrivs i denna arbetsordning, att

- bereda ärenden som ska behandlas vid kårsektionsmöte,
- avgiva yttrande över, till kårsektionsmöte, inlämnade motioner,
- utfärda kallelse och upprätta föredragningslista för kårsektionsmöte,
- upprätta förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 11§,
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår, enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 12§,

-
- efter verksamhetsårets slut avlägga verksamhetsberättelse, enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 13§,
 - efter verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk årsberättelse som avges till ÖS kårstyrelse enligt vad som föreskrivs i 5 kap. 14§,
 - inlämna verksamhetsplan, budget, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse samt kårsektionsmötesprotokoll där dessa dokument godkänns till kårstyrelsen för beslut av kårsektionsbidrag enligt ÖS stadgar 6:16 Sektionsbidrag,
 - sprida kunskap om ÖS verksamhet,
 - skapa riktlinjer och instruktioner för styrelsens beredande organ och utskottens arbete samt reglering av förhållande till kårsektionen
 - aktivt rekrytera medlemmar till ÖS samt profilera sig som en del av ÖS,
 - verkställa av kårsektionsmötet fattade beslut och driva av kårsektionsmötet fattade åsikter,
 - kontinuerligt kontrollera att utbildningsbevakningen fungerar,
 - besvara remisser från kårstyrelse, universitet och liknande i den utsträckning man har möjlighet,
 - kårsektionens ordförande ska skriva arbetsintyg till förtroendevalda inom kårsektionen,
 - överlämna verksamheten till efterföljande styrelse,
 - arbeta mot målen i TekNat:s verksamhetsplan,
 - kontinuerligt utveckla TekNat:s styrelse i enighet med organisationens syfte, samt
 - i övrigt följa TekNat:s kårsektionsmötes anvisningar.

Vid ojämnt antal styrelseledamöter så avrundas antalet uppåt.

4§ Ansvarighet

Styrelsen är ansvarig inför kårsektionsmöte, och ska anmäla fattade beslut till kårsektionsmöte för godkännande.

5§ Kallelse ordinarie styrelsemöte

Styrelsemöte kan sammankallas av ordförande, vice ordförande eller av styrelsen annan beslutad ledamot.

Kallelse till styrelsemöte ska utgå minst en vecka innan mötet.

Handlingar till styrelsemöte ska finnas tillgängliga två dagar före styrelsemötet.

6§ Kallelse extrainkallat styrelsemöte



Extrainsatt styrelsemöte med specifikt beslut kan sammankallas av ordförande, eller minst hälften av styrelsens valda ledamöter.

Kallelse till extrainsatt styrelsemöte ska utgå minst två dagar innan mötet.

Handlingar till extrainsatt styrelsemöte ska finnas tillgängliga senast 24 timmar innan möte.

7§ Beslutsfärdighet

Styrelsen är beslutsfärdig när minst hälften av dess valda ledamöter är närvarande.

8§ Beslut

Omröstning ska ske öppet. Beslut fattas med enkel majoritet, om inte annat särskilt föreskrivs i denna arbetsordning.

Vid lika röstetal gäller som kårsektionsstyrelsens beslut den mening som biträds av sittande mötesordförande.

Vid lika röstetal vid personval ska kårsektionsmötet först gå till en andra omröstning därefter låta lotten avgöra.

9§ Dokumentation

Samtliga styrelsemöten ska protokollföras samt justeras av mötesordförande, mötessekreterare och justerare av styrelsens ledamöter som utses vid respektive styrelsemöte.

10§ Delegationsfärdighet

Styrelsen får delegera beslutsfärdighet till enskilda medlemmar och organ.

11§ Verksamhetsplan

Det åligger styrelsen att lägga fram förslag till TekNat kårsektions verksamhetsplan för kommande verksamhetsår för årsmötet. Denna ska i tillämpliga delar utgå från ÖS verksamhetsplan och ÖS Visionsdokument. Verksamhetsplanen ska godkännas av årsmöte senast 30 april, samt vara kårstyrelsen tillhanda senast 30 september.

12§ Budget

Det åligger styrelsen att upprätta budget för kommande verksamhetsår. Budgeten ska godkännas av årsmöte senast 30 april, samt vara kårstyrelsen tillhanda senast 30 september.

13§ Verksamhetsberättelse

Det åligger avgående styrelse att efter verksamhetsårets slut avlägga verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelse ska redogöra för kårsektionens, och dess organs, verksamhet under föregående verksamhetsår. Verksamhetsberättelsen ska godkännas vid verksamhetsårets första kårsektionsmöte, senast 20 september, samt vara kårstyrelsen tillhanda senast 30 september.

14§ Ekonomisk årsberättelse

Det åligger avgående styrelse att efter verksamhetsårets slut avlägga ekonomisk årsberättelse. Ekonomisk årsberättelse ska redogöra för kårsektionens, dess organs, utgifter och inkomster under föregående verksamhetsår. Ekonomisk årsberättelse ska innehålla kårsektionens resultatrapport och balansrapport inklusive en redogörelse för kårsektionens utfall. Denna ska godkännas vid verksamhetsårets första kårsektionsmöte, senast 20 september, samt avges till kårstyrelsen senast 30 september.

15§ Övrigt

Styrelsen äger rätten att göra nödvändiga fyllnadsval till kårsektionens förtroendeposter. Dessa måste godkännas av första därpå följande kårsektionsmöte.

16§ Presidiet

Presidiet består utav ordförande, vice ordförande och ledamot i kårstyrelsen och kassören. Vid ett presidiebeslut ska detta redovisas på nästkommande styrelsemöte och godkännas utav styrelsen.

17§ Misstroendeförklaring

För misströendeförklaring utav en styrelseledamot så krävs det 10 % utav kårsektionens medlemmar eller 2/3 utav styrelsens ledamöter. Den misströendeförklarade personen ska underrättas minst 1 vecka innan kårsektionsmötet där beslutet ska tas för dennes rätt att försvara sig. På kårsektionsmötet krävs det 2/3 majoritet röster för beslut till misströendeförklaring.



TekNat

6 Kap. Organ

1§ TekNat:s studiesociala utskott (TSU)

De studiesocialt ansvariga sitter som delade ordförande för det studiesociala utskottet. Utskottets ledamöter utses av de studiesocialt ansvariga. TSU ansvarar för och ordnar de aktiviteter och evenemang som kårsektionen har. TSU har ingen egen ekonomi utan kan begära pengar från kårsektionen vid uppvisande utav budget och redovisa eventuella utgifter och intäkter för styrelsen. TSU ska arbeta för ett gott samarbete med de andra Studiesociala utskott inom Örebro universitet.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt.

2§ Näringslivsutskottet

Ordförande för näringslivsutskottet utses på årsmötet och är vice ordförande med inriktning mot näringslivet i TekNat kårsektion. Näringslivsutskottet skall aktivt arbeta för att skapa kontakter till näringslivet. Utskottet skall även jobba för att kårsektionens medlemmar ska få möjlighet till studiebesök och gästföreläsningar. Näringslivsutskottet skall arbeta efter sina riktlinjer och mot det mål som finns.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt.

3§ Utbildningsutskottet

Utbildningsbevakare sitter som ordförande för utbildningsutskottet. Utbildningsutskottet skall arbeta med utbildningsbevakning inom institutionen. Varje klass har en plats i utskottet, alltså en student/program och år.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt.

4§ Marknadsföringsutskottet

Marknadsföringsansvarig sitter som ordförande i marknadsföringsutskottet och styr all information och marknadsföring som går ut från kårsektionen. Marknadsföringsansvarig sitter även med i informationsrådet.

Marknadsföringsutskottet ansvarar bland annat för kårsektionens:

- informationsskärm,
- affischering,
- reklam, samt
- sociala medier.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt.

5§ Föreningsutskottet

Föreningsansvarig sitter som ordförande för föreningsutskottet.

Föreningsutskottet ska bestå av en eller flera representanter från samtliga föreningar som valt att vara en del av kårsektionen TekNat. Utskottet ska verka för ett samarbete mellan olika föreningar så att alla får bra förutsättningar och utvecklingspotential för att kunna bidra med olika former av aktivering för kårsektionens medlemmar.

Föreningsutskottet har ingen egen ekonomi, men kan begära pengar från kårsektionen vid uppvisande utav budget och redovisa eventuella utgifter och intäkter för styrelsen.

Föreningarna ansvarar för att redovisa kortfattade verksamhetsberättelser och ekonomiska berättelser som föreningsansvarige kan föra vidare till styrelsen då TekNat:s egna verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse ska författas.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt.

6§ Webbutskottet

Webbansvarig sitter som ordförande för webbutskottet. Webbutskottet ansvarar för att kårsektionens webbplats hålls uppdaterad och underhålls under verksamhetsåret. Webbplatsen ska vara försedd med aktuell information där styrelsen ansvarar för att utskottet får tillgång och vetskap om vad som är aktuellt för TekNat idag.

Möten bör protokollföras, men minnesanteckningar är också godkänt.

7§ Valberedning

Ledarmötena utses på Kårsektionsmöte. Valberedningen ska arbeta med valet till förtroendeposter inom kårsektionen enligt Örebro studentkårs valordning kapitel 2.3.

8§ Ekonomi

Utskott och övriga organ inom TekNat kårsektion är skyldiga att redovisa användandet av sina pengar till kårsektionsstyrelsen på det sätt som kassör i kårsektionen samt föreskrifter i arbetsordningen i övrigt anger.

7 Kap. Förtroendevalda

1§ Definition

Förtroendevald av TekNat kårsektion är den som genom beslut av kårsektionsmöte eller kårsektionsstyrelse erhållit särskild post inom kårsektionen eller i externt organ. Förtroendevald ska under hela mandatperioden vara medlem i ÖS.

Förtroendevald enligt första stycket är också den som genom sådan post erhåller annan post.

2§ Åligganden

Förtroendevald av kårsektionen ska:

- aktivt verka för att de åsikter ÖS Fullmäktige eller kårstyrelsen står för ska vinna genomslag inom det organ i vilket personen i fråga verkar inom,
- aktivt verka för att ståndpunkter beslutade av kårsektionsmöte eller av kårsektionsstyrelse får genomslag i det organ i vilket personen i fråga verkar om nämnda ståndpunkter inte strider mot ÖS stadgar eller policydokument, samt
- svara för att det arbete som bedrivs dokumenteras i enlighet med ÖS styrdokument och direktiv som ges av ÖS Fullmäktige eller kårstyrelse.

3§ Ansvarighet

Förtroendevald är ansvarig inför kårsektionsmöte och ska kontinuerligt avlägga rapport till kårsektionsstyrelsen.

4§ Valbarhet

Valbar till förtroendepost är medlem i kårsektionen, se 2 kap. 4§.

Person som väljs att föra TekNat:s talan ska vid tillfället för valet vara ordinarie- eller stödmedlem i TekNat kårsektion.

Ledamot av TekNat:s valnämnd är inte valbar till styrelsen eller annan valbar post.

5§ Mandatperiod

Mandatperioden, tillika verksamhetsåret, för en förtroendevald omfattar tiden 1 juli – 30 juni, om inte annat

- beslutas av kårsektionsmötet,
- beslutas av styrelsen på delegation av kårsektionsmötet, eller
- anges som föreskrift för valbar post.

6§ Entledigande

Förtroendevald kan entledigas av kårsektionsmöte eller av kårsektionsstyrelse på delegation av kårsektionsmöte.

Entledigande ska ske då förtroendevald inte erlagt medlemsavgift till ÖS, på egen begäran samt efter kårsektionsmötesbeslut alternativt styrelsemötesbeslut om misstroendeförklaring.

Vid väckt fråga om misstroendeförklaring ska förtroendevald innan beslut fattas ges möjlighet att yttra sig. Omröstning ska ske slutet. Beslut om misstroendeförklaring ska fattas med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de vid mötet närvarande medlemmarna

Beslut i anledning av entledigande ska omedelbart justeras.

7§ Fyllnadsval

Förtroendeposter kan fyllnadsväljas av kårsektionsmöte eller, på delegation av kårsektionsmöte, av kårsektionsstyrelsen.

Beslut i anledning av fyllnadsval ska omedelbart justeras.

8§ Särskilda förtroendeposters åligganden

Kårsektionsmötes ordförande, mötessekreterare och två mötesjusterare väljs på varje kårsektionsmöte.

Styrelsemötets ordförande, mötessekreterare och mötesjusterare väljs på varje styrelsemöte.

Mötesordförande ska

- leda mötet, samt
- på mötet vid behov ge sin tolkning av arbetsordning.

Mötessekreterare ska

- föra protokoll över sammanträdet,
- ansvara för justering och arkivering av protokoll, samt
- i övrigt bistå mötesordförande i dennes arbete.

TekNat kårsektions ordförande

- har övergripande ansvar för kårsektionen,



-
- ansvarar för att kårsektionsmötet och kårsektionsstyrelsen sammanträder i enlighet med arbetsordningen,
 - leder kårsektionsstyrelsens arbete,
 - ser till att kårsektionsstyrelsen och kårsektionsmötet får den information som behövs,
 - arbetar med organisatoriska och strategiska frågor,
 - ledamot i institutionsledningsrådet för naturvetenskap och teknik,
 - står som firmatecknare 1,
 - ska ge sin tolkning av arbetsordningen då tolkningsfråga uppkommer, samt
 - ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions vice ordförande & ledamot i kårstyrelsen

- har som huvuduppgift att vara kårsektionens ledamot i kårstyrelsen,
- aktivt rapporterar till kårsektionens styrelse om arbetet i kårstyrelsen,
- arbetar med organisatoriska och strategiska frågor, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions utbildningsbevakare

- ansvarar för kårsektionens utbildningsbevakning,
- hjälper studenter som stött på problem,
- samordnar möten med alla klassers utbildningsbevakare,
- sitter med i utbildningsbevakarrådet, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions kassör

- har det yttersta ekonomiska ansvaret inom kårsektionen,
- ansvarar i huvudsak för budget till nästa verksamhetsår,
- skriver i huvudsak ekonomisk berättelse, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions skyddsombud

- har ansvaret att representera kårsektionen vid de ronder som skyddsombuden går,
- ska ta upp de risker som finns på universitetet med ansvariga, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions vice ordförande med inriktning mot näringslivet

- har som huvuduppgift att leda näringslivsutskottet i deras arbete,
- står normalt som firmatecknare 2,



-
- bistå ordförande med hjälp inom kårsektionen, samt
 - ledamot i kårsektionsstyrelsen

TekNat kårsektions sekreterare

- ansvarar normalt för protokollföring och arkivering av mötesprotokoll,
- ska bistå och hjälpa kårsektionsordförande med dagordning inför kårsektionsmöte, styrelsemöte och årsmöte, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions studiesocialt ansvarige

- ansvarar för samt ordnar kårsektionens sittningar, evenemang etc.,
- bör vara med i unisex och representera kårsektionen,
- studiesocialt ansvarig inom kårsektionsstyrelsen, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions marknadsföringsansvarig

- har det yttersta ansvaret för all information som kårsektionen sprider i olika forum,
- ansvarig för, och ordförande i marknadsföringsutskottet, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions föreningsansvarige

- sitter som ordförande i föreningsutskottet,
- ansvarar för att föreningarna som tillhör kårsektionen erhåller goda förutsättningar för att kunna utföra sina huvudsakliga syften,
- stöttar befintliga föreningars styrelser,
- ser till att föreningarna redovisar sina aktiviteter och sina eventuella utgifter och intäkter, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions webbansvarige

- har det yttersta ansvaret för all information som kårsektionen sprider via TekNat:s hemsida,
- ansvarig för, och ordförande i webbutskottet, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.

TekNat kårsektions FUM-samordnare

- samordnar möten med TekNat:s samtliga fullmäktigeledamöter,
- ordinarie ledamot i ÖS Fullmäktige, samt
- ledamot i kårsektionsstyrelsen.



8 Kap. Arbetsordning

1§ Ändring i arbetsordning

För ändring i, eller tillägg till, dessa stadgar krävs bifall vid två på varandra följande kårsektionsmöten. Vid det andra sammanträdet ska bifall ges med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de vid mötet närvarande medlemmarna.

2§ Ändring av särskilda bestämmelser

Beslut om namnbyte fattas av två kårsektionsmöten från två på varandra följande verksamhetsår. Namnbytet ska fastställas av ÖS Fullmäktige.

3§ Tolkningsfråga

Vid tolkningsfråga av denna arbetsordning kan frågan hänskjutas först till kårsektionens ordförande och sedan ÖS ordförande.

Vid tvist mellan denna arbetsordning och ÖS stadgar ska ÖS stadgar gälla.

8 kap. 2§ första stycket gäller fram till dess att kårsektionsmöte beslutar annat i enlighet med 8 kap. 1§.

§4 Fastställande

Denna arbetsordning skall prövas inför varje verksamhetsår och fastställas av kårsektionsmötet, enligt ÖS stadga 6 kap. 19§ mom. 2.



9 Kap. Upplösande

1§ Upplösande

Upplösande skall beslutas av två på varandra följande kårsektionsmöten/årsmöten, varav det sista med $\frac{3}{4}$ majoritet. Beslutet ska godkännas av ÖS Fullmäktige där endast enkel majoritet erfordras.

2§ Likvidering

Likvida medel tillfaller organ med liknande verksamhet för kårsektionens medlemmar. I avsaknad av sådan verksamhet tillfaller likvida medel Örebro studentkår eller motsvarande organisation. Vid upplösning av kårsektionen ska ÖS Fullmäktige besluta om disposition av tillgångar och arkivalier.