

BEFATTNINGSBESKRIVNING

Styrelsepost inom kårsektionen TekNat

Ekonomiansvarig

EKONOMIANSVARIG SKA:

Tillsammans med resten av styrelsen ansvara för att föra sektionen framåt och skapa värde för medlemmarna. Kassören skall ansvara för TekNats ekonomi, mer specifikt bevaka och hänföra samtliga monetära flöden vilka uppstår vid in- och utbetalningar som kopplas till sektionen, samt upprätthålla ett nära samarbete med Örebro studentkårs ekonom.

TekNat Styrelse:

- Närvara på styrelsemöten och sektionsmöten.
- Vara den övriga styrelsen behjälplig i det dagliga sektionsarbetet och för speciella uppdrag.
- Ska utföra de åligganden enligt Kap. 5 §3 i TekNats arbetsordning.

Ekonomiansvarig:

- Ingå i presidiet tillsammans med Ordförande och Vice Ordförande.
- Vara resten av TekNats styrelse och föreningar behjälplig i frågor som rör ekonomi.
- Ansvara för att fakturor och räkningar betalas i tid samt dokumenteras och sparas.
- Tillsammans med ordförande ansvara för att avtal gällande lokaler, så som TekNats sektionsrum och samtliga föreningars lokaler, följs upp och förnyas varje år.
- Fyra gånger per verksamhetsår delta i kassörsråd som utgörs av Örebro studentkårs ekonom och övriga sektioners kassörer.
- Skriva en ekonomisk berättelse för TekNats ekonomi i slutet av verksamhetsåret i samband med överlämnande av styrelseuppdrag till nästkommande styrelse.
- Upprätta en budget för nästkommande styrelse och se till att budget för innevarande år följs.