

BEFATTNINGSBESKRIVNING

Styrelsepost inom kårsektionen TekNat

Vice ordförande med inriktning mot näringslivet

VICE ORDFÖRANDE MOT NÄRINGSLIVET SKA:

Tillsammans med resten av styrelsen ansvara för att föra sektionen framåt och skapa värde för medlemmarna. Vice ordförande skall även etablera kontakter med näringslivet i förmån för medlemmarna. Syftet med arbetet är att minska klyftan mellan näringslivet och studenterna samt ge studenterna möjlighet att skapa ett bredare närverk.

TekNats styrelse:

- Närvara på styrelsemöten och sektionens möten.
- Vara den övriga styrelsen behjälplig i det dagliga sektionsarbetet och för speciella uppdrag.
- Ska utföra de åligganden enligt Kap. 5 §3 i TekNats arbetsordning.

Vice Ordförande mot näringslivet:

- Tillsammans med vice ordförande mot kårstyrelsen och ordförande ansvara för varandras arbete om någon av tidigare nämnda är frånvarande (Se separata posters arbetsbeskrivning för riktlinjer.).
- Närvara på styrelsemöten och sektionens möten
- Att utöver tidigare sagt tillsammans med näringslivsansvarig driva kontakten med näringslivet framåt tillsammans med näringslivsansvarig.

Näringslivsansvarig:

- Ansvara för kontakt med externa relationer mot näringslivet; samarbetspartners, samarbetsavtal.
- Ansvara för näringslivsutskottet, kalla till kontinuerliga möten samt fördela arbetsuppgifter.
- Tillsammans med vice ordförande mot näringslivet ansvara för rekrytering till utskottet.
- Anordna eller vara behjälplig vid diverse event för TekNats medlemmar, till exempel event som Örebro Universitet anordnar för sektionens studenter eller styrelsens event för medlemmar.
- Vårda de nuvarande samarbetena och sträva efter att etablera nya avtal med nya aktörer.
- Medverka på karriärforum med näringslivsansvariga från andra sektioner.

- Ansvara tillsammans med Ordförande och vice ordförande mot näringslivet att starta en projektgrupp för Ingenjörsmässan.