

BEFATTNINGSBESKRIVNING

Styrelsepost inom kårsektionen TekNat

Utbildningsbevakare

UTBILDNINGSBESKREIVNING SKA:

Tillsammans med resten av styrelsen ansvara för att föra sektionen framåt och skapa värde för medlemmarna. Utbildningsbevakarens huvuduppdrag är att vara drivande i kårsektionen när det kommer till kårsektionernas utbildningspolitiska arbete. Utbildningsbevakare ska även vara kontaktperson till studenter som har frågor om sin utbildning eller upplever problem med sin utbildning. Vidare ska utbildningsbevakare utveckla och underhålla den interna strukturen för utbildningsfrågor i kårsektionen.

TekNats styrelse:

- Närvara på styrelsemöten och sektionens möten.
- Vara den övriga styrelsen behjälplig i det dagliga sektionens arbetet och för speciella uppdrag.
- Ska utföra de åligganden enligt Kap. 5 §3 i TekNats arbetsordning.

Utbildningsbevakare:

- Föra sektionens talan i utbildningsfrågor.
- Bevaka utbildning. Att utbildningen bedrivs enligt de nationella (Högskoleförordningen) och lokala regler (Information om regler för examination inom kurser på grundnivå och avancerad nivå) som finns samt att universitetet tar vara på studenternas synpunkter om utbildningen.
- Sköta kommunikationen som rör programmöten, programansvariga och klassrepresentanter.
- Vara enskilda medlemmar behjälplig i utbildningsfrågor. Hänvisa och leda studenten till rätt forum för frågor, till exempel studievägledare.
- Närvara på utbildningsbevakarråd som samordnas en gång i månaden av student- och doktorandombudet.

- Närvara på ledningsrådsmöten som sammankallas av institutionen en gång per månad. Tillsammans med TekNats ordförande hålla den riktade kontakten med institutionen i frågor som berör sektionens utbildningsbevakarverksamhet.
- Kontinuerligt rapportera ärenden till student-och doktorandombudet.
- Tillsammans med övriga utbildningsbevakare informera om utbildningsbevakningen och dess arbete inom sektionen.
- Ansvara för kårsektionens lokala utbildningspolitik som är specifik för de utbildningar som kårsektionen bevakar.
- Vara delaktiga i marknadsföringen av fallärenderapporten (vartannat år).
- Vara enskilda medlemmar behjälplig i vad som gäller tillgänglighet i undervisning.
- Kalla till möte för programmets klassrepresentanter samt agera ordförande vid dessa möten.
- Hålla i minst två klassrepresentantsmöten per termin, ett möte per läsperiod med syfte att stämma av under pågående kurser.
- Delta i programledningsråd med institutionen.