

## BEFATTNINGSBESKRIVNING

Styrelsepost inom kårsektionen TekNat

### Näringslivsansvarig

*Näringslivsansvarig SKA:*

*Tillsammans med resten av styrelsen ansvara för att föra sektionen framåt och skapa värde för medlemmarna. Näringslivsansvarig skall tillsammans med vice ordförande mot näringslivet även etablera kontakter med näringslivet i förmån för medlemmarna. Syftet med arbetet är att minska klyftan mellan näringslivet och studenterna samt ge studenterna möjlighet att skapa ett bredare närverk.*

TekNats styrelse:

- Närvara på styrelsemöten och sektionsmöten.
- Vara den övriga styrelsen behjälplig i det dagliga sektionsarbetet och för speciella uppdrag.
- Ska utföra de åligganden enligt Kap. 5 §3 i TekNats arbetsordning.

Näringslivsansvarig:

- Ansvara för kontakt med externa relationer mot näringslivet; samarbetspartners, samarbetsavtal.
- Ansvara för näringslivsutskottet, kalla till kontinuerliga möten samt fördela arbetsuppgifter.
- Tillsammans med vice ordförande mot näringslivet ansvara för rekrytering till utskottet.
- Anordna eller vara behjälplig vid diverse event för TekNats medlemmar, till exempel event som Örebro Universitet anordnar för sektionens studenter eller styrelsens event för medlemmar.
- Vårda de nuvarande samarbetena och sträva efter att etablera nya avtal med nya aktörer.
- Medverka på karriärforum med övriga näringslivsansvariga från andra sektioner.
- Ansvara tillsammans med Ordförande och vice ordförande mot näringslivet att starta en projektgrupp för Ingenjörsmässan.