

## BEFATTNINGSBESKRIVNING

Styrelsepost inom kårsektionen TekNat

### Ordförande

#### *ORDFÖRANDE SKA:*

*Tillsammans med resten av styrelsen ansvara för att föra sektionen framåt och skapa värde för medlemmarna. Ordförande har det övergripande ansvaret för styrelsen. Posten innebär dessutom att medverka på institutionsledningsråd, organisera sektions- och styrelsemöten samt strukturera arbetet i styrelsen. Man medverkar dessutom på ordförandeforum där ordförande från samtliga sektioner träffas för att diskutera relevanta frågor samt få stöd i arbetet som ordförande.*

#### TekNats styrelse:

- Närvara på styrelsemöten och sektionmöten.
- Vara den övriga styrelsen behjälplig i det dagliga sektionsarbetet och för speciella uppdrag.
- Ska utföra de åligganden enligt Kap. 5 §3 i TekNats arbetsordning.

#### Ordförande:

- Ingå i presidiet tillsammans med vice ordförande och kassör.
- Sammankalla till styrelse- respektive sektionmöten.
- Vara ansvarig för att dagordning till styrelse- respektive sektionmöte skrivs och finns tillgängliga i tid enligt TekNats arbetsordning.
- Vara TekNats firmatecknare
- Ansvara för att hålla den officiella kontakten mellan Örebro Studentkår och institutionsledningen.
- Delta på institutionsledningsråd.
- Delta på ordförandeforum
- Delta på samverkansråd

- Ansvara för tolkning av stadga vid de tillfällen det är nödvändigt.
- Ansvara för att avtal med institution förnyas och följs upp varje år.