

## BEFATTNINGSBESKRIVNING

Styrelsepost inom kårsektionen TekNat

### Kassör

KASSÖR SKA:

*Tillsammans med resten av styrelsen ansvara för att föra sektionen framåt och skapa värde för medlemmarna. Kassören skall ansvara för TekNats ekonomi, mer specifikt bevaka och hänföra samtliga monetära flöden vilka uppstår vid in- och utbetalningar som kopplas till sektionen, samt upprätthålla ett nära samarbete med Örebro studentkårs ekonom.*

TekNat Styrelse:

- Tillsammans med vice ordförande och ordförande ingå i presidiet
- Närvara på styrelsemöten och sektionmöten
- Anordna eller vara behjälplig vid diverse event för TekNats medlemmar, exempelvis event som Örebro universitet, styrelsen eller TekNats föreningar anordnar för sektionens studenter

Kassör:

- Vara resten av TekNats styrelse och föreningar behjälplig i frågor som rör ekonomi
- Ansvara för att fakturor och räkningar betalas i tid samt dokumenteras och sparas
- Tillsammans med ordförande ansvara för att avtal gällande lokaler, så som TekNats sektionsrum och samtliga föreningslokaler, följs upp och förnyas varje år
- Fyra gånger per verksamhetsår delta i kassörsråd som utgörs av Örebro studentkårs ekonom och övriga sektioners kassörer
- Skriva en ekonomisk berättelse för TekNats ekonomi i slutet av verksamhetsåret i samband med överlämnande av styrelseuppdrag till nästkommande styrelse